

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

### Réservations individuelles

**Est considérée comme réservation individuelle, toute réservation de moins de 10 chambres.**

Les réservations d'hébergement sont enregistrées :

- soit par Internet sur le site de chaque congrès,
- soit par téléphone auprès du service Hébergement du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements aux numéros suivants :

Tel: 33 (0)3 83 36 82 11

Lors de la réservation, le client déclare avoir pris connaissance et accepter les présentes conditions générales. Toute réservation vaut donc acceptation desdites conditions.

La pré-autorisation via un système bancaire sécurisé Paybox est obligatoire pour garantir la réservation hôtelière.

**Cette garantie n'est mise en œuvre qu'en cas d'une annulation de la réservation ne respectant pas les délais mis en place par chaque hébergeur ou de non venue (« no show ») du client, conformément aux dispositions prévues au point 6 ci-après.**

**Pour toute réservation, il est vivement conseillé au client de se présenter à la réception de l'hôtel avant 18h.**

**Pour toute arrivée au-delà de 18h, le client devra contacter directement l'hébergeur afin de lui communiquer ses coordonnées bancaires.**

**La réservation ne pourra être garantie au-delà de 18h00.** Il est rappelé par ailleurs que certains établissements ne disposent pas d'accueil de nuit. Il appartient donc au client de s'organiser en conséquence.

### Réservations de groupe

**Est considérée comme réservation de groupe toute réservation supérieure ou égale à 10 chambres.**

Les réservations d'hébergement sont enregistrées :

- soit par Internet sur le site de chaque congrès,
- soit par téléphone auprès du service Hébergement du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements au numéro suivant :

33 (0)3 83 36 82 11

Lors de la réservation, le client déclare avoir pris connaissance et accepter les présentes conditions générales. Toute réservation vaut donc acceptation desdites conditions.

**Les conditions générales de vente appliquées à la réservation de groupe sont les suivantes :**

#### Acompte à verser

##### •A la signature du contrat :

Les conditions générales de paiement de l'acompte et de règlement du solde pour les réservations de groupe sont les suivantes :

A la signature du contrat : paiement de 30 % du montant total TTC de la manifestation

J-60 avant l'évènement : paiement de 20 % du montant total TTC de la manifestation

J-30 avant l'évènement : paiement de 50 % du montant total TTC de la manifestation

En cas de signature à partir de J-60 et jusqu'à J-31 avant l'évènement : le paiement de 50 % du montant total TTC de la manifestation est immédiatement exigible.

En cas de signature à partir de J-30 avant l'évènement : le paiement de 100 % du montant total TTC de la manifestation est immédiatement exigible.

### **Annulation partielle**

- Jusqu'à soixante (60) jours avant le premier jour de l'évènement, pas de frais en cas d'annulation partielle,
- Entre cinquante-neuf (59) et trente (30) jours avant le premier jour de l'évènement, annulation sans frais jusqu'à cinquante pourcent (50%) du montant total TTC du séjour, pour toute annulation supérieure ou égale au cinquante pourcent (50%) définis ci-dessus et dans la limite de l'annulation totale définie, cinquante pourcent (50%) des montants annulés TTC seront conservés facturés,
- Entre vingt-neuf (29) et un (1) jours avant le premier jour de l'évènement, 100 % des montants annulés TTC sont facturés.
- Le no-show est facturé à 100 %.

### *1. Prix des hébergements*

Le prix des hébergements proposés par le service Hébergement du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements s'entend en euros, TVA et service compris.

Le prix des hébergements proposés par le service Hébergement du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements est le tarif négocié avec les hébergeurs. Le tarif exigé par l'hébergeur ne peut en aucun cas différer de celui annoncé par la centrale.

**Les prix annoncés par** le service Hébergement du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements **ne comprennent pas le montant de la taxe de séjour**, qui sera à régler directement à l'hébergeur, en fonction du nombre de personnes et de nuits, étant précisé que le montant de la taxe de séjour pour par personne et par nuit actuellement en vigueur est le suivant :

Hôtel non classé : 4% du montant HT de la chambre

Hôtel 1 étoile : 0.75 €

Hôtel 2 étoiles : 0.90 €

Hôtel 3 étoiles : 1.20€

Hôtel 4 étoiles : 2.00 €

Les prix indiqués constituent un forfait incluant les prestations mentionnées dans le contrat pour une durée déterminée du jour d'arrivée à l'hôtel au jour de départ de l'hôtel.

Les prix des hébergeurs sont indiqués par chambre et selon le descriptif.

Les prix indiqués ne comprennent pas :

Le transport, les repas et les boissons (sauf mention contraire) ainsi que les dépenses personnelles.

### *2. Règlement*

Le règlement de l'hébergement (chambre, petit déjeuner, taxe de séjour) s'effectue intégralement sur place par le client auprès de l'hébergeur lors du séjour. La facture du séjour (chambre/petit-déjeuner/taxe de séjour) sera établie par l'hébergeur.

Le montant du séjour sera à régler directement à l'hébergeur au moment de l'arrivée ou du départ du client. Les conditions d'annulation sont celles pratiquées par l'hébergeur choisi, ces conditions sont rappelées sur la confirmation adressée automatiquement au moment de la réservation.

### *3. Suivi des garanties fournies par le client*

A défaut de garantie (Cf. point 1 des conditions générales de vente) par carte bancaire, le service Hébergement du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements se réserve le droit d'annuler la réservation, sans préavis ni indemnité.

En l'absence d'annulation de la réservation, appelée « no-show », la CB indiquée par le client à titre de garantie sera débitée via l'interface sécurisée Paybox.

En cas d'annulation de la réservation par le client dans le respect du délai et des formes prévus au point 6 ci-après, aucun débit ne sera effectué sur la CB du client.

#### 4. Fournitures de prestations compensatrices

Si exceptionnellement (erreur de réservation ou accident imprévu dans la chambre) la ou les chambres retenues n'étaient plus disponibles au moment de l'arrivée du client, **l'hébergeur doit sans aucun frais supplémentaire pour le client veiller à lui procurer pour une nuit une ou plusieurs chambres en nombre équivalent à la réservation dans un autre hôtel de classe égale ou supérieure à un prix égal ou inférieur au prix de la ou des chambres réservées.**

#### 5. Annulation

Pour pouvoir être prise en compte sans indemnité, toute annulation par le client d'une réservation effectuée auprès du service Hébergement du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements doit être signalée à ce dernier ou directement à l'hôtelier dans le respect du délai d'annulation annoncé par chaque hébergeur, par mail à

[mlc@gn-ce.com](mailto:mlc@gn-ce.com)

et ce durant les horaires de bureau.

En cas de message d'absence de l'un et l'autre destinataire, l'annulation doit être notifiée par mail à l'hébergeur.

A défaut de respecter le délai et les formes prévus ci-dessus, toute annulation d'une réservation effectuée auprès du service Hébergement du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements donne lieu au paiement d'une indemnité d'un montant équivalent à une nuit d'hébergement par chambre réservée.

La même indemnité est due si le client ne se présente pas à la date prévue pour son arrivée (no-show).

L'indemnité stipulée ci-dessus est payée à l'aide de la garantie fournie par le client lors de la réservation. Cette indemnité donne lieu à l'émission d'une facture qui est directement adressée par l'hébergeur au client.

#### 6. Assurance annulation.

Le Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements attire l'attention du client sur la possibilité de souscrire un contrat d'assurance auprès d'un organisme de son choix, couvrant les conséquences d'une annulation.

Toute annulation doit être notifiée par mail à [mlc@gn-ce.com](mailto:mlc@gn-ce.com)

#### 7. Modification de réservation

Pour pouvoir être prise en compte, toute modification par le client d'une réservation effectuée auprès du service Hébergement du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements doit être signalée à ce dernier durant les jours ouvrés entre 8h et 17h30 ou directement et dans le respect des délais prévus par chaque hôtelier, et ce par mail à [mlc@gn-ce.com](mailto:mlc@gn-ce.com) ou à défaut sur le mail de l'hébergeur.

#### 8. Preuve

Il est expressément convenu que, sauf preuve contraire, les données enregistrées dans le système d'information du service Hébergement du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements et/ou de ses partenaires constituent la preuve de l'ensemble des transactions conclues avec les clients, de sorte qu'elles seront recevables, valables et opposables entre les parties de la même manière, dans les mêmes conditions et avec la même force probante que tout document qui serait établi, reçu ou conservé par écrit.

#### *9. Réglementation générale des Hôtels*

Le classement des hébergeurs est déterminé d'après le confort et les prestations offertes. Les normes de classement sont contrôlées par des cabinets de vérification agréés.

#### *10. Photographies*

Les photographies proposées sur le site internet relatif à chaque établissement ne sont présentées qu'à titre d'illustration et n'impliquent aucune garantie.

En conséquence :

- Toute modification éventuelle pourra y être apportée,
- Le service Hébergement du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements ne saurait voir sa responsabilité engagée en cas d'erreur.

#### *11. Propriété intellectuelle*

Toute reproduction totale ou partielle du site internet du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements pour un usage autre que privé est strictement interdite.

Il en est de même des textes, commentaires, ouvrages, illustrations et/ou images contenus dans le site internet du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements, conformément aux dispositions du Code de la propriété intellectuelle, ainsi qu'aux conventions internationales en vigueur.

#### *12. Informatique et Libertés*

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, dite « Informatique et Libertés », le client bénéficie d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données le concernant. Ce droit peut être exercé en s'adressant au Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements – 1 place de la République, CS 60663 54063 NANCY Cedex. Les informations communiquées par le client à l'occasion de sa réservation ne seront transmises à aucun tiers autre que le fournisseur de l'hébergement réservé. Ces informations seront considérées par le service Hébergement du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements et l'hébergeur comme étant confidentielles. Elles seront utilisées uniquement par les services internes du service Hébergement du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements et l'hébergeur pour le traitement de la réservation et pour renforcer et personnaliser la communication et l'offre de services réservés aux clients.

#### *13. Protection des coordonnées personnelles et bancaires*

Pour toute réservation on line, le service Hébergement du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements s'engage à protéger les informations personnelles et bancaires des clients grâce à un système de paiement sécurisé PAYBOX.

#### *14. Demandes d'informations - Réclamations*

Toutes demandes d'informations et/ou réclamations peuvent être présentées au service Hébergement du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements selon l'un des modes suivants :

- par téléphone au 33 (0)3 83 36 82 11
- par courrier électronique à l'adresse suivante : [mlc@gn-ce.com](mailto:mlc@gn-ce.com)

#### *15. Divers*

Le fait que l'une quelconque des présentes conditions ne soit pas invoquée à un moment donné ne peut être interprété comme valant renonciation à faire appliquer celles-ci. Au cas où l'une quelconque des présentes conditions serait déclarée nulle ou contraire à une disposition d'ordre public, elle sera réputée non-écrite et les autres stipulations resteront en vigueur.

#### *16. Droit applicable*

Toutes relations entre le service Hébergement du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements et ses clients sont régies par le droit français.

Toutes contestations ou difficultés ainsi, plus généralement, que tout litige avec les clients ayant contracté en qualité de commerçant et se rapportant à l'interprétation et/ ou à l'exécution des présentes conditions seront de la compétence exclusive du tribunal du chef-lieu de département du Convention Bureau - Grand Nancy Congrès & Evènements (Nancy - 54).